

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**POPONI ELISA**  
**0564/616322**  
**amministrativi@comune.pitigliano.gr.it**

italiana  
[27/07/1979]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di attività o settore
- Principali mansioni e responsabilità •

Assunta nei ruoli del Comune di Pitigliano il 01.10.2012  
Comune di Pitigliano

Dal 01.02.2013 Responsabile Area amministrativa  
Pubblica istruzione, cultura, turismo, sport, spettacolo, Servizi Demografici ed elettorali, socio-assistenziali, gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, rilascio concessioni suolo pubblico temporaneo, rilascio di autorizzazioni NCC, concessioni cimiteriali ed altre attività di polizia mortuaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità Scientifica, Laurea con lode in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Siena, iscrizione nel Registro dei praticanti notai del consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di viterbo e Rieti ed effettuata pratica Notarile

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono