

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

POPONI ELISA
0564/616322
amministrativi@comune.pitigliano.gr.it

italiana
[27/07/1979]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di attività o settore
Principali mansioni e responsabilità •

Assunta nei ruoli del Comune di Pitigliano il 01.10.2012
Comune di Pitigliano

Dal 01.02.2013 Responsabile Area amministrativa
Pubblica istruzione, cultura, turismo, sport, spettacolo, Servizi Demografici ed elettorali, socio-assistenziali, gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, rilascio concessioni suolo pubblico temporaneo, rilascio di autorizzazioni NCC, concessioni cimiteriali ed altre attività di polizia mortuaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Scientifica, Laurea con lode in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Siena, iscrizione nel Registro dei praticanti notai del consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di viterbo e Rieti ed effettuata pratica Notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono